COA-BG
Anno/N. 2020/3173
Data 01/06/2020 14:26:10
Prot. IN ENTRATA
Class. 04-10

Procura della Repubblica
presso il Tribunale di Bergamo

n. 1246 /2020 Prot.

Covid-19 - Misure organizzative della Procura della Repubblica di Bergamo inerenti la c.d. "fase 2"

Il Procuratore della Repubblica

Richiamato il proprio provvedimento 8 maggio 2020 n. 1080/2020 prot.,

sentito il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bergamo e il Presidente delle Camere Penali ;

considerato che occorre adeguare le misure in vigore adottate all'interno della Procura della Repubblica a tutela di Magistrati, Personale Amministrativo, Polizia Giudiziaria, Avvocati e Utenti in genere, rimodulando le limitazioni all'accesso ai corridoi ed agli uffici, regolamentando i contatti ed i depositi telematici;

DISPONE
a valere dal 1° al 15 giugno 2020

1. L'accesso al palazzo dovrà avvenire solo ed esclusivamente utilizzando la porta principale ubicata su piazza Dante, rimanendo precluso a tutti l'ingresso dalla porta carraia destinata alla sola entrata e uscita degli automezzi della Procura e della Polizia Giudiziaria.

2. All'interno del palazzo di giustizia è obbligatorio, per tutti, l'uso di mascherine e guanti negli spostamenti e nei corridoi. Sono vietati i colloqui e gli assembramenti al fine di garantire il distanziamento sociale e il possibile contagio. Saranno distribuite, a tutto il personale, mascherine e guanti per il fabbisogno mensile;

3. all'interno di ogni stanza non può operare più di una persona, salvo che non siano presenti appositi pannelli distanziatori o altre adeguate misure di protezione.
   La consegna di qualsiasi documento cartaceo non va effettuata a mani, ma appoggiata su un tavolo dell'ufficio, mantenendo le distanze di sicurezza.
   L'accesso degli utenti nelle stanze avverrà una persona alla volta e soltanto previo appuntamento;

4. nei rapporti con gli avvocati, con il personale amministrativo e la PG, nonché per lo svolgimento delle attività di indagini deve essere privilegiato l'uso del mezzo informatico, mediante riunioni telefoniche o con sistema TEAMS; la PG ed eventuali altri soggetti potranno essere convocati in sede solo in caso di effettiva necessità;

M_DG.Procura della Repubblica presso il Tribunale di BERGAMO - Prot. 29/05/2020.0001246.U

5. i corridoi devono restare vuoti ed essere utilizzati unicamente per entrare ed uscire dalla Procura e per recarsi ai servizi igienici. Si raccomanda di utilizzare i servizi igienici più vicini alla propria stanza; è vietata la presenza e la permanenza di persone estranee all'ufficio e prive di appuntamento;

6. alle aree dedicate alle macchinette di distribuzione di bevande e generi alimentari si potrà accedere esclusivamente uno per volta, osservando le regole del distanziamento sociale. La sosta nei pressi delle macchinette è strettamente limitata al tempo necessario a prelevare le bevande e gli altri generi alimentari, evitando ogni forma di assembramento;

7. è vietato passeggiare per i corridoi in compagnia ovvero di recarsi per motivi non di lavoro negli altri uffici; negli spostamenti è comunque obbligatorio l'uso di mascherine;

8. negli ascensori e nei servizi igienici si entra uno alla volta;

9. i tirocinanti potranno accedere agli uffici del PM per ritirare materiale di lavoro.

L'attività di rapporto con il pubblico delle Cancellerie e delle Segreterie è svolta con le modalità di seguito specificate.

- **Per il rilascio di copie atti** ci si riporta integralmente al protocollo sottoscritto con il Tribunale e con l'Ordine degli Avvocati in data 14 aprile 2020 (prot. Procura n.851), che qui deve intendersi trascritto.
  Ad integrazione si dispone che si possano richiedere con modalità telematiche le copie dei fascicoli relativi agli avvisi 408 c.p.p. – Noti, inviando la richiesta alla segreteria del singolo magistrato ai seguenti indirizzi email:

  segreteriapm.bettini.procura.bergamo@giustizia.it
  segreteriapm.cocucci.procura.bergamo@giustizia.it
  segreteriapm.esposito.procura.bergamo@giustizia.it
  segreteriapm.gaverini.procura.bergamo@giustizia.it
  segreteriapm.latorraca.procura.bergamo@giustizia.it
  segreteriapm.mancusi.procura.bergamo@giustizia.it
  segreteriapm.mandurino.procura.bergamo@giustizia.it
  segreteriapm.marchina.procura.bergamo@giustizia.it
  segreteriapm.marchisio.procura.bergamo@giustizia.it
  segreteriapm.monziocompagnoni.procura.bergamo@giustizia.it
  segreteriapm.pansa.procura.bergamo@giustizia.it
  segreteriapm.preteroti.procura.bergamo@giustizia.it
  segreteriapm.rota.procura.bergamo@giustizia.it
  segreteriapm.ruggeri.procura.bergamo@giustizia.it
  segreteriapm.santoro.procura.bergamo@giustizia.it
  segreteriapm.schinina.procura.bergamo@giustizia.it

  Per i fascicoli costituiti da uno o più faldoni, per i quali la trasmissione delle copie per via telematica non risulta possibile, il difensore, sempre previo appuntamento, si recherà nella segreteria di competenza con CD/DVD, sul quale verranno caricati gli atti richiesti.

- **Ufficio pre/post dibattimento**
  La consultazione (ed eventuale estrazione di copia) di atti relativi a processi fissati avanti il Giudice Monocratico sino al 31 luglio 2020 avviene su appuntamento, da richiedere all'indirizzo PEC dibattimento.procura.bergamo@giustiziacert.it.
  La cancelleria fisserà il giorno e l'ora per la consultazione che avverrà presso l'ufficio dibattimento nel più breve tempo possibile, tenuto conto della data d'udienza o delle scadenze processuali.

Per la consultazione (ed eventuale estrazione di copia) dei fascicoli, i cui processi si celebreranno avanti il Tribunale collegiale sino al 31 luglio 2020, i difensori dovranno richiedere appuntamento alle rispettive segreterie dei singoli magistrati e la consultazione avverrà nell'ampio spazio posto al 1° piano sopra l'ingresso della Procura, nel più breve tempo possibile, tenuto conto della data d'udienza o delle scadenze processuali.

- **Ricezione atti**

A parziale modifica di quanto disposto con il provvedimento 8.5.2020 si dispone l'apertura parziale dell'ufficio ricezione denunce che riceverà gli avvocati previo appuntamento.
Si richiama per il resto quanto disposto nel provvedimento sopra indicato in ordine al deposito di denunce da parte di privati, di richieste di interrogatori e di memorie e nomine difensori.

Le Forze dell'Ordine potranno effettuare la consegna di documentazione cartacea voluminosa e delle denunce a carico di ignoti trasmesse per elenchi, solo per coloro che ancora non utilizzano il portale NDR, presso l'ufficio deposito atti, posto al piano terra previo appuntamento a mezzo PEC all'indirizzo cnr.procura.bergamo@giustiziacert.it.

- **Certificati penali**
Le richieste di rilascio dei certificati penali urgenti, da parte dei privati, dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo email casellario.procura.bergamo@giustizia.it, ed il rilascio avverrà nella giornata successiva su appuntamento, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì. Quanto alle richieste provenienti non da privati, le stesse, e solo per gli atti urgenti, dovranno pervenire al predetto indirizzo e il rilascio avverrà con modalità on line. Con le medesime modalità si provvederà a rilasciare i certificati ex art. 335 c.p.p. e i certificati penali ai difensori che ne faranno richiesta necessaria alla difesa.

- **Atti Riesame**
Quanto alle richieste di trasmissione atti provenienti dal Tribunale di Brescia, in funzione di Giudice del Riesame, dovranno continuare a pervenire al numero di fax 035247433 ed è stata viene altresì istituita casella di posta elettronica riesame.procura.bergamo@giustizia.it, alla quale avrà accesso tutto il personale di segreteria nonché i responsabili.

- **Negoziazioni assistite**
Quanto alle negoziazioni assistite potranno essere depositate dai difensori, previo appuntamento, fissato a mezzo mail da inviare all'indirizzo marina.carenini@giustizia.it; il funzionario preposto al rilascio provvederà a informare l'avvocato per il ritiro sempre su appuntamento.

- **VPO**
A partire dal 1° giugno 2020 i VPO riprenderanno l'attività ordinaria con partecipazione alle udienze monocratiche e Giudice di Pace, con ripristino delle indennità. Per la data del 1° giugno 2020 i Vice Procuratori dovranno riportare negli uffici della Procura i fascicoli che ancora detengo al domicilio.

- **Personale amministrativo**
Sentito il medico competente, si dispone che i servizi amministrativi saranno garantiti con il lavoro agile, solo per il mese di giugno, per le seguenti unità:
  - Granito, lavoro agile il martedì e giovedì
  - Monea, lavoro agile il martedì ed il giovedì;
  - Scandolera, il martedì ed il giovedì;

I progetti e il controllo degli stessi sarà curato dai Direttori per i servizi di competenza.

- **Liquidazioni e Spese di giustizia.**
La ricezione delle istanze e la richiesta di informazioni avviene esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo: spesedigiustizia.procura.bergamo@giustiziacert.it.

- **Affari Civili.**
  L'accesso all'ufficio Affari Civili è precluso; eventuali richieste e contatti possono essere inviate all'indirizzo email: affaricivili.procura.bergamo@giustizia.it.

- **Archivio**
  La consultatone dei fascicoli è consentita esclusivamente previo appuntamento da richiedere alla mail: archivio.procura.bergamo@giustizia.it, allegando l'apposito modulo di richiesta presente sul sito internet della procura.
  Sarà comunicato il giorno e l'ora per la consultazione nell'ampio spazio posto al 1° piano sopra l'ingresso della Procura.

- **Esecuzione Penale**
  Le richieste di informazioni e di consultazione dei fascicoli che rivestono carattere di urgenza e degli appuntamenti per il deposito delle istanze dovranno essere inoltrate alla PEC dell'ufficio: esecuzioni.procura.bergamo@giustiziacert.it.

  I fascicoli prenotati saranno resi disponibili, con visione fisica, nell'ampio spazio posto al 1° piano sopra l'ingresso della Procura.

- **Segreterie dei Pubblici Ministeri**
  Per conferire con il Pubblico Ministero o con il VPO, gli avvocati e la polizia Giudiziaria dovranno fissare appuntamento telefonico o mediante invio di mail all'indirizzo della Segreteria del Sostituto o direttamente al Sostituto o VPO.

  franco.bettini@giustizia.it
  laura.cocucci@giustizia.it
  maria.esposito02@giustizia.it
  fabrizio.gaverini@giustizia.it
  raffaella.latorraca@giustizia.it
  giancarlo.mancusi01@giustizia.it
  paolo.mandurino@giustizia.it
  silvia.marchina@giustizia.it
  emanuele.marchisio@giustizia.it
  chiara.monziocompagnoni@giustizia.it
  antonio.pansa@giustizia.it
  nicola.preteroti@giustizia.it
  mariacristina.rota@giustizia.it
  letizia.ruggeri@giustizia.it
  carmen.santoro01@giustizia.it
  guido.schinina@giustizia.it

  antoniopasquale.lufrano@giustizia.it
  stefania.deferrari@giustizia.it
  paolo.sandrini@giustizia.it
  raffaella.zamperini@giustizia.it
  sabrina.passoni@giustizia.it
  cristina.zanchi@giustizia.it
  claudia.valsecchi@giustizia.it
  mariagrazia.caroppo@giustizia.it
  epifania.digati@giustizia.it
  barbara.ferrito@giustizia.it
  fabia.giordano@giustizia.it
  romina.pala@giustizia.it
  simona.stringhini@giustizia.it

sonia.toninelli@giustizia.it

Le richieste di appuntamento da parte dei difensori dovranno essere presentate da un indirizzo di posta elettronica ordinaria e dovranno contenere nel campo oggetto la ragione dell'appuntamento ed il numero del procedimento penale.
La casella mail dovrà essere consultata costantemente, anche da remoto, dal personale della segreteria e dal Pubblico Ministero.

- **Portale e Giudice di Pace.**
  Per tali procedimenti le nomine di difensori nonché il deposito di memorie e richieste da parte degli avvocati oltre alle richieste di copia/consultazione dei fascicoli, notificati ai sensi dell'art 408 c.p.p. e e/o art 411 cpp dei fascicoli di competenza del Giudice di Pace, vanno inviate da parte degli avvocati, in formato PDF, alla seguente casella PEC: gdp.procura.bergamo@giustiziacert.it.
  Se il rilascio copie non può avvenite telematicamente, la cancelleria fisserà il giorno e l'ora per la consultazione che avverrà presso la stanza n.8, piano terra, previo appuntamento.

Si trasmetta ai magistrati togati e onorari, ai Direttori, ai Responsabili delle Sezioni di p.g. ed alla RSU, alle OO.SS., per la massima diffusione.

Si comunichi al Presidente della Corte d'Appello di Brescia, al Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Brescia, al Presidente del Tribunale, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bergamo ed alla Camerale Penale, per la massima diffusione.
Si trasmetta alla Questura e ai Comandi Provinciali Carabinieri e Guardia di Finanza, Polizia Locale.

Si pubblichi sul sito internet della Procura della Repubblica.

Bergamo, 29 maggio 2020

IL PROCURATORE DELLA REPPUBBLICA ff.
Maria Cristina Rota Agg.